



REGIONE TOSCANA
Giunta Regionale

Applicazione web PRESENTAZIONE FORMULARI

- MANUALE D'USO -

Versione 8_3 del 05/03/2024



INDICE

1. Introduzione e descrizione.....	3
2. Autenticazione e accesso all'applicazione.....	3
. 2.1 Accesso al Formulario.....	6
. 2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica.....	7
3. Compilazione del formulario.....	9
. 3.1 Dati generali del formulario.....	9
. 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore.....	9
. 3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata.....	9
4. Formulario in bozza.....	11
. 4.1 Salvataggio.....	11
. 4.2 Eliminazione.....	11
5. Trasmissione formulario.....	11
6. Allegati (ove richiesti).....	13
7. Integrazioni al formulario (ove richieste).....	14
8. Clonazione di un formulario già trasmesso o concluso.....	16
9. Conclusione del formulario.....	18
10. Requisiti tecnici.....	19



1. Introduzione e descrizione

Il presente documento intende fornire le indicazioni generiche necessarie per accedere ai formulari on line che Regione Toscana rende disponibili al link <https://servizi.toscana.it/formulari/>.

AVVERTENZA:

I formulari possono essere salvati nella propria home ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

Dopo avere cliccato sul tasto “trasmetti” il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.

2. Autenticazione e accesso all’applicazione

Per accedere al Formulario è necessario utilizzare browser internet evoluti, preferibilmente **Chrome** o **Mozilla Firefox aggiornati**, accedendo al seguente indirizzo: <https://servizi.toscana.it/formulari/>

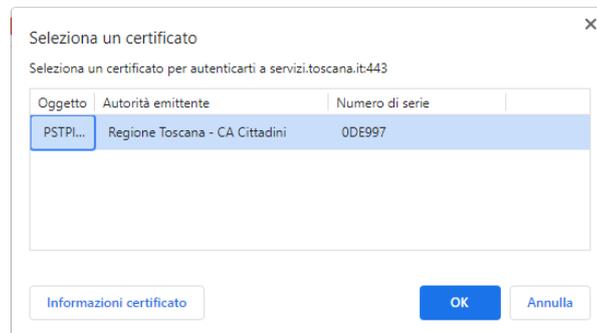
Nota: per maggiori informazioni sulle modalità di autenticazione tramite Identità digitale vai alla pagina dell’URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp> e segui i link nella colonna “SERVIZI”, e scarica il file *Tutorial_CIE_CNS_SPID.pdf* dalla pagina dell’URP dedicata alla CNS (il file è comunque disponibile anche allegato al presente manuale) oppure contatta l’Help Desk della Regione Toscana: al numero verde 800-004477; via email all’indirizzo help.cse@regione.toscana.it. L’orario del servizio dell’Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00; il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00.

Ad ogni accesso al formulario verrà richiesto di **autenticarsi mediante la propria Identità Digitale**. E’ possibile che il sistema informi sull’utilizzo dei cookies pertanto è necessario cliccare sul pulsante “consenti cookie” come da immagine sottostante.



L'Identità Digitale può essere verificata attraverso:

- **Carta Nazionale dei Servizi (CNS)**



Selezionare il certificato e inserire il proprio PIN personale di autenticazione

Nota: per usare la tessera sanitaria è necessario aver preventivamente attivato la carta presso i punti autorizzati diffusi in tutta la Regione (Es.: farmacie, URP Regione Toscana, ecc.)

Nota: cliccando su “*Maggiori Info*” si possono avere ulteriori informazioni per l’accesso tramite CNS



Per accedere utilizzando la Tessera Sanitaria - Carta Nazionale dei Servizi (TS-CNS) è necessario un lettore della carta configurato sul tuo computer.

Se la tua Carta è già stata attivata e il lettore è già collegato al tuo computer, ma non hai ancora inserito la Carta nel lettore, devi

- Chiudere il browser;
- Inserire la TS-CNS nel lettore ed attendere che il lettore l'abbia correttamente letta (generalmente si accende una luce fissa);
- Riaprire il browser;
- Provare nuovamente ad accedere al servizio che ti interessa.

Hai bisogno di informazioni o di aiuto per attivare la tua Carta o installare il lettore?

Consulta le istruzioni nella sezione "Installazione" alla pagina <http://www.regione.toscana.it/cartasanitaria>

In caso di problemi contatta l'Help Desk della Regione Toscana: al numero verde 800-004477 via email all'indirizzo help.cse@regione.toscana.it.

L'orario del servizio dell'Help Desk è: da Lunedì a Venerdì (non festivi) dalle 09.00 alle 19.00 il Sabato (non festivo) dalle 09.00 alle 13.00



- oppure attraverso il **Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) Livello 2**



Scegliere il certificatore di appartenenza (es: Aruba.it) e proseguire secondo le modalità di accesso indicate dal certificatore

- oppure attraverso la **Carta d'Identità elettronica (CIE)**

Seleziona la modalità di autenticazione



DISPONIBILE SU
Google Play

Scarica su
App Store

Per autenticarti tramite uno smartphone con Android 6.0 o superiore, o iOS 13 o superiore, dotati di tecnologia NFC, munisciti della nuova Carta d'identità elettronica e assicurati di avere l'applicazione **Cie ID** installata e configurata correttamente.

Prosegui con smartphone



Per autenticarti con un lettore di smartcard contactless utilizzando un computer con Windows, Mac o Linux, dotati della nuova Carta d'identità elettronica. Assicurati inoltre di avere il **software Cie** installato e configurato correttamente e di appoggiare la carta sul lettore prima di cliccare sul pulsante **prosegui**.

Prosegui con computer

Nota: per i dettagli sui tre diversi sistemi di autenticazione si rimanda alla pagina dell'URP di Regione Toscana <https://www.regione.toscana.it/urp>



.2.1 Accesso al Formulario

Un nuovo utente, al primo accesso, dovrà registrarsi al portale “COCHISE” (portale che consente l’accesso ai vari formulari messi a disposizione da Regione Toscana) inserendo *nome, cognome e indirizzo email*. Il *codice fiscale* è automaticamente prelevato dal sistema di autenticazione.

Registra utente

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Email

Registrali

* campo obbligatorio

Robo3T 1.2.1

Dopo queste operazioni preliminari l'utente accede alla propria *Homepage della PRESENTAZIONE FORMULARI* dove potrà trovare eventuali altri formulari COMPILATI (e trasmessi a Regione Toscana) e formulari IN BOZZA.

PRESENTAZIONE FORMULARI

Sai in: Home

COMPILA NUOVO FORMULARIO

FORMULARI IN BOZZA

Data Creazione	Data Invio	Nome
27-02-2024 12:16		Rendicontazione Bando Avviso sociale 2023
26-02-2024 12:42		Avviso pubblico per l'assegnazione di contributi ai comuni per la realizzazione di interventi destinati a parcheggi pubblici (LR 11/2021 così come modificato)

FORMULARI COMPILATI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome
22-01-2024 13:27	22-01-2024 13:30	7/ 2024	Comunicazione adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche indicate dalle Linee Guida di Attuazione del f
22-01-2024 13:28	22-01-2024 13:31	8/ 2024	Comunicazione adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche indicate dalle Linee Guida di Attuazione del f

Per la compilazione di un nuovo formulario è sufficiente cliccare sul pulsante COMPILA NUOVO FORMULARIO e visualizzare la lista dei formulari attualmente disponibili per Regione Toscana. e cliccare sulla freccia grigia a destra per iniziare la compilazione.



ti in: Home > Scegli tipologia formulario

SELEZIONA TIPOLOGIA FORMULARIO

Tipologia Formulario	Descrizione Formulario	Presentabile entro il	Scegli
Rendicontazione contributi centri estivi	Rendicontazione contributi centri estivi	29-01-2021	➔
Rendicontazione contributi manifestazioni sportive	Contributi per il sostegno diretto a eventi, manifestazioni e iniziative sportive	01-03-2021	➔
Rendicontazione contributi per la ripartenza dello sport nell'ambito dell'emergenza Covid-19	Rendicontazione ripartenza centri sportive	01-02-2021	➔
Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	Rendicontazione contributi terzo settore emergenza COVID 2020	16-01-2021	➔
Rilevazione sicurezza urbana	rilevazione sicurezza urbana	31-01-2021	➔

Durante la compilazione i formulari possono essere salvati (utilizzando l'apposito pulsante "salva") ed essere ripresi in un secondo momento per essere modificati e/o integrati prima della definitiva trasmissione a Regione Toscana.

I formulari non ancora trasmessi saranno salvati nell'apposita sezione **FORMULARI IN BOZZA**. **Dopo avere cliccato sul tasto "trasmetti" il formulario NON potrà essere più modificato in alcun modo.**

.2.2 Funzionalità dell'interfaccia grafica

Cliccando su **Home** è possibile visualizzare i formulari inseriti in bozza (sezione *Formulari in Bozza*) o trasmessi o in trasmissione (sezione *Altri Formulari*) a Regione Toscana dall'utente che si è autenticato.

Al formulario che risulta nella stato "*Trasmesso*" viene attribuito un **numero e data di protocollo** che completa l'iter di presentazione del formulario.

Il contenuto di ogni formulario trasmesso dal soggetto compilatore è **scaricabile** in questa sezione **in formato pdf** con una formattazione grafica minimale corrispondente completamente nei contenuti al formulario compilato.

FORMULARI IN BOZZA			
Data Creazione	Data Invio	Nome	Presentabile entro il
15-07-2021 16:06		Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	31-12-9999

|< << 1 >> >

Trovati 1 record.

ALTRI FORMULARI						
Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il
15-07-2021 14:40		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
13-07-2021 15:37		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
12-07-2021 19:23		-/-	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	In trasmissione	31-12-9999
09-07-2021 10:47	09-07-2021 11:02	14/2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
08-07-2021 17:44	08-07-2021 17:52	13/2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999
07-07-2021 15:01	08-07-2021 11:32	12/2021	Formulario per la ricognizione di selezione per interventi di prevenzione del rischio sismico su edifici pubblici strategici	PAGAMENTI NON PREVISTI	Trasmesso	31-12-9999



IMPORTANTE: si può iniziare la compilazione di un nuovo formulario della stessa tipologia solo dopo aver completato il salvataggio e poi la trasmissione a Regione Toscana del formulario in compilazione. Finchè non viene effettuata la trasmissione, quando si seleziona la funzione “COMPILA NUOVO FORMULARIO”, verrà sempre ripresentato il formulario in bozza in quanto non è possibile avere più bozze in compilazione contemporaneamente della stessa tipologia.

Tramite la funzione *Filtri* è possibile filtrare i formulari visibili in base a vari campi (Nome, Stato, Data Creazione e/o Invio)

The screenshot shows a web interface titled "PRESENTAZIONE FORMULARI" with a navigation bar containing "Home" and "Scrivania Formulari". Below the navigation bar, there is a "Sei in: Home" breadcrumb. The main content area is titled "FILTRI" and contains the following search criteria:

- Nome Formulario: A text input field with the placeholder "Inserire il nome del formulario da ricercare".
- Stato: A dropdown menu.
- Data Creazione Da: A date input field with the format "gg/mm/a".
- Data Creazione A: A date input field with the format "gg/mm/a".
- Data Invio Da: A date input field with the format "gg/mm/a".
- Data Invio A: A date input field with the format "gg/mm/a".

At the bottom of the filter section, there are two buttons: "CERCA" (with a magnifying glass icon) and "RESET" (with a refresh icon). Below the filter section, there are two summary boxes:

- FORMULARI IN BOZZA**: Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati.
- ALTRI FORMULARI**: Nessun formulario corrisponde ai criteri selezionati.



3. Compilazione del formulario

Segue una descrizione per gruppi dei campi disponibili per la compilazione del formulario. Tutti i campi indicati con un asterisco rosso * sono obbligatori. I suggerimenti e le note utili per la compilazione sono individuati da un punto interrogativo che fa comparire il testo del relativo tooltip .



.3.1 Dati generali del formulario

. 3.1.1 Dati personali del soggetto sottoscrittore

Nome, Cognome e Codice Fiscale.

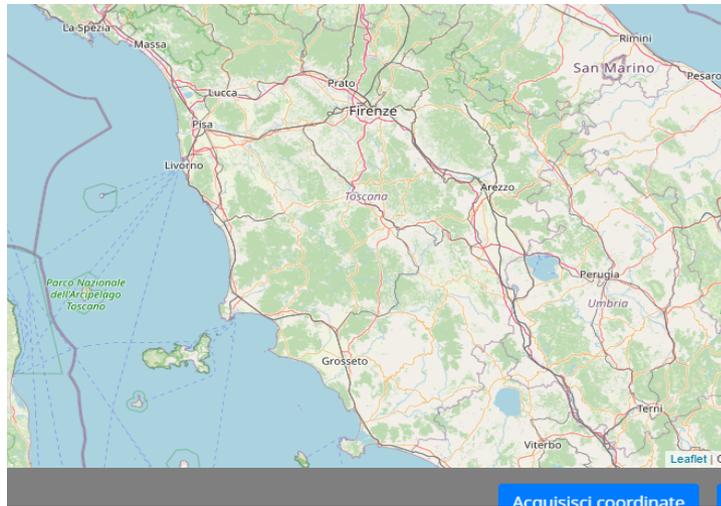
Sono i campi anagrafici della “Persona Fisica” che compila il formulario già visibili perché recuperati al momento della autenticazione. Tali dati non sono modificabili come tutti i campi a sfondo grigio presenti nel formulario. Tale soggetto è responsabile delle dichiarazioni rese in questo formulario.

.3.2 Inserimento di una segnalazione geolocalizzata

In formulari dove è richiesto l’inserimento di coordinate di punti specifici sul territorio è possibile trovare un pulsante che consente di acquisire le coordinate del punto semplicemente geolocalizzandolo all’interno di una mappa.



Apertura della mappa (pulsante ‘Apri mappa’)



Il web component ‘mappa’ permette di acquisire le coordinate di una segnalazione (WGS 84) con l’ausilio di uno sfondo cartografico di riferimento e mediante una apposita icona (‘Draw a marker’); cliccando sull'icona 'Draw a marker' (1) e poi cliccando sul punto desiderato è possibile inserire il punto (2) sulla cartina geografica e successivamente acquisire i valori delle coordinate (‘Acquisisci coordinate’) corrispondenti al punto appena inserito (3).

Con la rotella del mouse si può effettuare lo zoom in avanti (zoom in) o indietro (zoom out) per individuare con maggior accuratezza la posizione in cui inserire il punto della segnalazione.

E’ possibile modificare la localizzazione di un punto inserito, mediante il tool ‘Edit layer’, trascinando, con il tasto sx del mouse, il punto nella nuova posizione e cliccando nuovamente sul pulsante ‘Acquisisci coordinate’.

Un punto già inserito può essere rimosso con il tasto ‘Delete layers’ cliccando sul punto da rimuovere e salvando (tasto ‘Save’) la modifica.

Nella mappa è infine possibile accendere (o spegnere) layers cartografici (ortofotocarta, civici e catasto) per facilitare l’individuazione della corretta posizione sul territorio in cui inserire la segnalazione.





4. Formulario in bozza

.4.1 Salvataggio

Attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, è possibile salvare in bozza il formulario in qualsiasi momento e in qualsiasi punto ci si trovi. Si consiglia di farlo subito dopo aver compilato le prime parti generali del documento (vedi par. 6). I dati inseriti resteranno salvati in bozza nel formulario fino a quando non verrà effettuata la trasmissione a Regione Toscana.

ELIMINA FORMULARIO

Salva

.4.2 Eliminazione

E' possibile eliminare un formulario in bozza in qualsiasi momento attraverso il bottone dedicato, situato in fondo alla pagina, sul lato sinistro. Tutti i dati inseriti fino a quel momento saranno cancellati e i campi svuotati. Questa funzione sarà inibita non appena il formulario viene trasmesso a Regione Toscana e riceve un numero di protocollo; da quel momento il formulario non sarà più modificabile.

5. Trasmissione formulario

Quando viene completato l'inserimento dei dati nel formulario è possibile inviarlo a Regione Toscana attraverso il bottone "*Trasmetti*" situato in testa al formulario e visibile solo dopo aver effettuato il primo salvataggio in bozza.

Il formulario sarà protocollato e l'utente riceverà data e numero di protocollo.

The screenshot shows a dark blue navigation bar at the top with the following elements from left to right: a red shield with a white horse icon, the text 'PRESENTAZIONE FORMULARI', the text 'Home', the text 'Scrivania Formulari' with a dropdown arrow, and a white user profile icon. Below the navigation bar, the breadcrumb path reads 'Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario'. The main content area shows the text 'STATO FORMULARIO: Bozza' and a dark blue button labeled 'TRASMETTI'.

Se non sono stati debitamente compilati tutti i campi obbligatori, verrà presentato un messaggio di alert con l'elenco delle modifiche da apportare. Ad esempio:



Salvataggio formulario ✕

Attenzione: Compilare tutti i campi richiesti

Qualifica CAMPO OBBLIGATORIO
Il tipo è un campo obbligatorio
Codice fiscale non inserito correttamente
La denominazione è un campo obbligatorio
L'indirizzo della sede legale è un campo obbligatorio
Provincia CAMPO OBBLIGATORIO
Campo obbligatorio
L'edificio ricade in area già individuate nella pianificazione territoriale vigente in pericolosità

CHIUDI

In questo caso i campi obbligatori non compilati verranno cerchiati in rosso ma l'evidenziazione del campo obbligatorio vuoto sparisce dopo aver inserito il dato richiesto.

Id. US	UNITA' STRUTTURALI					
1	<p>1-Epoca di realizzazione *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">1-Epoca di realizzazione CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>2-Volumetria mc *</p> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">2-Volumetria mc CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>3-Superficie mq *</p> <div style="border: 1px solid red; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">3-Superficie mq CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>4-Numero piani *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div> <p style="font-size: small; color: red;">4-Numero piani CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>5-Tipologia strutturale </p> <div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	
	<p>6-E' interamente di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="color: red; font-size: x-small;">6-E' interamente di proprietà pubblica (di Comuni, Unioni di Comuni, Province o Città metropolitane) CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="color: red; font-size: x-small;">7-E' ridotta allo stato di rudere o abbandonata CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="color: red; font-size: x-small;">8-E' oggetto di interventi strutturali - eseguiti o in corso - per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</p>	<p>9-Usufriusce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico *</p> <p><input type="radio"/> SI</p> <p><input type="radio"/> NO</p> <p style="color: red; font-size: x-small;">9-Usufriusce di contributi a carico di risorse pubbliche per le medesime finalità di riduzione del rischio sismico CAMPO OBBLIGATORIO</p>		

Una volta compilati tutti i campi obbligatori è possibile completare il processo di trasmissione sempre cliccando il tasto “Trasmetti”.

PRESENTAZIONE FORMULARI
Home
Scrivania Formulari

Sei in: [Home](#) > [Ricerca formulari](#) > [Modifica formulario](#)

STATO FORMULARIO: In trasmissione

FORMULARIO NON MODIFICABILE



Non appena il formulario avrà ricevuto il numero di protocollo da Regione Toscana, farà il definitivo passaggio di stato a “*Trasmesso*” e non sarà più modificabile.

PRESENTAZIONE FORMULARI Home Scrivania Formulari

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Trasmesso**

Numero e data Protocollo: 0000509 del 09/07/2021

FORMULARIO NON MODIFICABILE

6. Allegati (ove richiesti)

Per allegare documenti (ove previsto) cliccando sul pulsante “*Allega...*” e poi su “*Scegli file da allegare*” si apre una finestra di dialogo che permette di selezionare il file dal proprio disco rigido o disco di rete.

Carica File

Allega file

Scegli file da allegare

CONFERMA ANNULLA

Una volta salvato il formulario, quando è in stato di bozza e non ancora trasmesso, è possibile verificare tutti i documenti allegati che si trovano nell'apposito TAG "Allegati e comunicazioni" ed eventualmente eliminare quelli inseriti per errore.

PRESENTAZIONE FORMULARI Home Scrivania Formulari

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: **Bozza** TRASMETTI

Dati Allegati e comunicazioni

Data Creazione	Nome	Categoria	Azioni
01-03-2023	sistemi_di_autenticazione.pdf	GENERALE	SCARICA ELIMINA
01-03-2023	Manuale uso formulari-V7.pdf	GENERALE	SCARICA ELIMINA

ELIMINA FORMULARIO Salva



7. Integrazioni al formulario (ove richieste)

In alcuni formulari, se previsto dall'iter che il procedimento deve fare, possono essere richieste integrazioni al procedimento già inviato.

L'operatore regionale può, se lo ritiene opportuno, richiedere integrazioni alla istanza inviata che possono consistere in note descrittive oppure in documenti pdf da allegare come integrazione.

L'utente che ha inviato l'istanza potrà visionare ciascuna comunicazione partita da Regione Toscana consultando la propria home di frontoffice.

ALTRI FORMULARI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
09-05-2022 08:46		4/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	In attesa di integrazioni	31-12-9999	
04-05-2022 12:24		2/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Trasmesso	31-12-9999	
04-05-2022 09:04		-/-	Istanza di inserimento nella tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)	• Marca da bollo digitale : Non Eseguito	In trasmissione	31-07-2022	
03-05-2022 14:37		25/ 2022	Fondo_Progettazioni_2022 - finanziamenti di progettazioni esecutive presentate a valere sui fondi di cui all'art.1 della l.r. 54/2021	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Trasmesso	31-12-9999	
03-05-2022 10:19		-/-	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 - "Servizi autorizzati"	• Marca da bollo digitale : Non Eseguito	In trasmissione	31-12-2022	

Accedendo al suo interno si può vedere innanzi tutto lo stato del formulario "In attesa di integrazioni", dal tab "Allegati e comunicazioni" l'utente può visionare quanto Regione Toscana gli ha inviato (sia il documento primario firmato dal dirigente che gli eventuali documenti secondari) e, cliccando su "Scegli file da allegare" può allegare tutti i documenti richiesti.

Cliccando sul bottone in basso a destra "conferma integrazioni" le documentazioni richieste come integrazione verranno protocollate e inviate a Regione Toscana.

The screenshot shows the 'PRESENTAZIONE FORMULARI' interface. At the top, the status is 'STATO FORMULARIO: In attesa di integrazioni'. Below this, there is a section for 'Allegati e comunicazioni' with a dropdown menu set to 'Integrazione'. A table lists the attached files, including 'Decreto.pdf' and 'richiestaAllegatiImpiantiSportivi.odt'. At the bottom right, there is a prominent 'Conferma integrazioni' button.



ATTENZIONE !!!

E' IMPORTANTE CLICCARE SUL TASTO CONFERMA INTEGRAZIONE, SITUATO IN BASSO A DESTRA NELLA PAGINA, ALTRIMENTI GLI ALLEGATI E LE NOTE VERRANNO SOLO SALVATE IN BOZZA E NON VERRANNO INVIATI

Conferma integrazioni

Successivamente si potrà vedere che lo stato del procedimento è diventato “integrazioni inviate”.

ALTRI FORMULARI

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
03-05-2022 10:19		- / -	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 - "Servizi autorizzati"	• Marca da bollo digitale : Eseguito	In trasmissione	31-12-2022	
09-05-2022 11:55		5/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	
04-05-2022 09:04		2/ 2022	Istanza di inserimento nella tabella delle Istituzioni culturali di rilievo regionale (ex art. 29 e segg. L.R. 21/2010)	• Marca da bollo digitale : Eseguito	Trasmesso	31-07-2022	
09-05-2022 08:46		4/ 2022	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	Nessun pagamento previsto verso Regione Toscana per la presentazione dell'istanza	Integrazioni inviate	31-12-9999	



8. Clonazione di un formulario già trasmesso o concluso

Nel caso occorra ripresentare una nuova istanza in un formulario, è possibile “CLONARE” una istanza già trasmessa o già conclusa, precompilata con i dati già inseriti, utilizzando il tasto “CLONA” presente sulla destra del formulario:

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
04-03-2024 12:17	04-03-2024 12:31	3/ 2024	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2024	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
23-02-2024 15:26	23-02-2024 15:30	32/ 2024	Rimborsi danni eventi meteo novembre 2023. Attuazione Legge Regionale 51/2023	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	  Clona
12-10-2023 12:52	23-02-2024 10:40	10/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
08-02-2024	08-02-2024						 

premendo il tasto clona (viene visualizzato un suggerimento passandoci sopra con il mouse), si apre una finestra di conferma:

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
04-03-2024 12:17	04-03-2024 12:31	3/ 2024	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2024	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
23-02-2024 15:26	23-02-2024 15:30	32/ 2024	Rimborsi danni eventi meteo novembre 2023. Attuazione Legge Regionale 51/2023	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
12-10-2023 12:52	23-02-2024 10:40	10/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
08-02-2024 15:26	08-02-2024 15:30	15/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
21-02-2024 11:10	21-02-2024 11:21	45/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
20-02-2024 16:05	20-02-2024 16:40	43/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
20-02-2024 16:21	20-02-2024 16:31	44/ 2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
02-02-2024 16:19	07-02-2024 11:46	35/ 2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 

cliccando su conferma, si riceve un messaggio di verifica della avvenuta clonazione del formulario:

Data Creazione	Data Invio	Numero/Anno procedimento	Nome	Stato pagamenti	Stato	Presentabile entro il	
04-03-2024 12:17	04-03-2024 12:31	3/ 2024	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2024	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
23-02-2024 15:26	23-02-2024 15:30	32/ 2024	Rimborsi danni eventi meteo novembre 2023. Attuazione Legge Regionale 51/2023	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
12-10-2023 12:52	23-02-2024 10:40	10/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
08-02-2024 15:26	08-02-2024 15:30	15/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
21-02-2024 11:10	21-02-2024 11:21	45/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
20-02-2024 16:05	20-02-2024 16:40	43/ 2024	Indagine copertura servizi banda larga/banda ultra larga e telefonia mobile	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
20-02-2024 16:21	20-02-2024 16:31	44/ 2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 
02-02-2024 16:19	07-02-2024 11:46	35/ 2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	-	Trasmesso	31-12-9999 01:00	 



cliccando sul tasto chiudi si aprirà quindi un nuovo formulario con tutti i dati precompilati (relativi alla istanza che si sta clonando) che possono essere modificati o lasciati inalterati e quindi salvati in bozza o trasmessi con le modalità già indicate.

Nel caso esista già un formulario già clonato in bozza, al momento della clonazione appare un messaggio di errore:

The screenshot shows a table of administrative records with columns for date, description, status, and time. An error dialog box is overlaid on the table, titled "Clona Percorso". The dialog contains a warning icon and the following text: "Si è verificato un errore durante la clonazione del percorso. Il formulario non è clonabile, in quanto è presente già una bozza per la tipologia selezionata." A "CHIUDI" button is located at the bottom right of the dialog.

Id	Data	Descrizione	Stato	Tempo
024 5:48	15/2024	Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	Trasmesso	31-12-9999 01:00
01-01- 024 5:28	13/2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con DGR n 282/22	Trasmesso	31-12-9999 01:00
01-01- 024 5:27	11/2024	Istanza per la manifestazione d'interesse finalizzata all'aggiornamento del Parco Progetti regionale in materia di rigenerazione urbana e dell'abitare costituito con	Trasmesso	31-12-9999 01:00
01-01- 024 5:27	9/20			31-12-9999 01:00
-/-	-/-			31-12-9999 01:00
-/-	-/-			31-12-9999 01:00
-/-	-/-			31-12-9999 01:00
-/-	-/-	Avviso pubblico per contributi campi estivi per l'anno 2022	In trasmissione	31-12-9999 01:00
-/-	-/-	Istanza per rilascio autorizzazione ex art14 LRT 42/98 - "Servizi autorizzati"	• Marca da bollo digitale : Eseguito In trasmissione	31-12-9999 01:00
-/-	-/-	Domanda di contributo per impiantistica sportiva 2022	In	31-12-9999 01:00

premendo il tasto chiudi, si potrà continuare con l'usuale utilizzo del sistema.



9. Conclusione del formulario

Eventuali comunicazioni sulla conclusione del procedimento si trovano accedendo sempre al portale, e verificando che lo stato del formulario presentato sia in "PROCEDIMENTO CONCLUSO":

22-01-2024 16:18	22-01-2024 16:21	11/ 2024	Comunicazione adeguamento dei propri sistemi informativi alle specifiche indicate dalle Linee Guida di Attuazione del FSE 2.0	-	Procedimento concluso (Concluso)	31-12-9999 01:00					
05-01-2024 15:20	05-01-2024 15:20	20/ 2024	Istanza per l'assegnazione di contributi per interventi di rigenerazione urbana a favore dei Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti	-	Procedimento concluso (Concluso)	31-12-9999 01:00					
05-01-2024 15:20	05-01-2024 15:31	22/ 2024	Istanza per l'assegnazione di contributi per interventi di rigenerazione urbana a favore dei Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti	-	Procedimento concluso (Concluso)	31-12-9999 01:00					
05-01-2024 15:20	05-01-2024 15:31	21/ 2024	Istanza per l'assegnazione di contributi per interventi di rigenerazione urbana a favore dei Comuni con popolazione fino a 20.000 abitanti	-	Procedimento concluso (Concluso)	31-12-9999 01:00					
24-11-2023 16:51	24-11-2023 17:00	6/ 2023	Invio dichiarazioni redditi e dichiarazioni patrimoniali dei Direttori e dei Dirigenti regionali	-	Procedimento concluso (CONCLUSO POSITIVAMENTE)	31-12-9999 01:00					

Eventuali comunicazioni legate alla conclusione del procedimento saranno disponibili accedendo al formulario (click sul formulario), e consultando il tab "allegati e comunicazioni"

Home

Sei in: Home > Ricerca formulari > Modifica formulario

STATO FORMULARIO: Procedimento concluso
In attesa

Numero e data Protocollo: 0008193 del 20/11/2023 FORMULARIO NON MODIFICABILE

Dati **Allegati e comunicazioni**

Data Creazione	Nome	Categoria	Azioni
20-11-2023	007-Verbale approvazione.pdf	COMUNICAZIONE	SCARICA

le comunicazioni sono scaricabili col pulsante "SCARICA" presente nella colonna "AZIONI".



10. Requisiti tecnici

Sistema Operativo: preferibile Windows 7 e successivi

Browser: Chrome, Firefox (versione 60 e successive).